

An die
DASV Deutsche Anwalts- und Steuerberatervereinigung
für die mittelständische Wirtschaft e. V.
Der Vorstand
Walkerdamm 1
24103 Kiel

Antrag auf Zertifizierung

Name:

Berufsbezeichnung, ggfs. FA für:.....

Anschrift:.....

Telefon:.....Telefax:.....

Email:.....

Ich beantrage mich als

- Zertifizierte/r Berater/ -in Arbeitsrecht für mittelständische Unternehmen (DASV e. V.)**
– nur für RAe –
- Zertifizierte/r Berater/ -in Steuerrecht für mittelständische Unternehmen (DASV e. V.)**
– für RAe und/oder StB -
- Zertifizierte/r Berater/ -in Wirtschaftsrecht für mittelständische Unternehmen (DASV e.V.)**
– nur für RAe –
- Zertifizierte/r Verteidiger/ -in im Steuerstrafrecht (DASV e. V.)**
– nur für RAe –
- Zertifizierte/r Berater/ -in für Erbschaft- und Schenkungsteuerrecht (DASV e. V.)**
- nur für RAe, die nicht auch gleichzeitig StB sind -
- Zertifizierter Berater/ -in für steuerliche Nachfolgeplanung (DASV e. V.)**
– für RAe und/oder StB -
- Zertifizierter Berater/ -in für steueroptimierte Testamentsgestaltung (DASV e. V.)**
– für RAe und/oder StB -

- zutreffendes bitte ankreuzen, max. drei zulässig -

anzuerkennen. Die DASV Zertifizierungsrichtlinien per Stand 1.09.2015 erkenne ich an.

Meinem Antrag füge ich bei:

- Meine Zulassung als Rechtsanwalt/ -anwältin oder Steuerberater/ -in

- Bei Rechtsanwälten/ - innen: Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme an dem jeweils erforderlichen Fachanwaltslehrgang – je nach Zertifizierungswunsch - bzw. die jeweilige Ernennungsurkunde als Fachanwalt/ -anwältin
- Bei Steuerberatern/ - innen ggfs. zusätzlich der Nachweis über den erfolgreichen Abschluss des Fachberaterkurses „Unternehmensnachfolge“ des DStV e. V. oder eines vergleichbaren Kurses
- Nachweis der weiteren theoretischen Voraussetzungen gemäß § 2 der Richtlinien je nach Zertifizierung:
- Nachweis der besonderen praktischen Erfahrungen gemäß § 3 der Richtlinien durch Vorlage einer anonymisierten, von mir eigenhändig unterzeichneten, Fallliste je nach Zertifizierung
- Ich bin **Mitglied** der DASV
- Ich bin **Nicht-Mitglied**
- Ich ermächtige den Verband, die anfallende Zertifizierungsgebühr von 400.-- € zzgl. Umsatzsteuer für DASV-Mitglieder und von 600.-- € zzgl. Umsatzsteuer für Nicht-Mitglieder – je Zertifizierung, also bei Beantragung beider Zertifizierungen im Familienrecht in Höhe von 800.-- € zzgl. Umsatzsteuer für DASV-Mitglieder und von 1.200.-- € zzgl. Umsatzsteuer für Nicht-Mitglieder – von meinen nachstehenden Konto abzubuchen:

IBAN: _____ **BIC:** _____

Bank/Sparkasse: _____

Kontoinhaber _____

- Ich erbitte Rechnung – in diesem Fall wird der Antrag erst nach Eingang der Zahlung bearbeitet -

(Datum)

(Unterschrift)